

ПОГОДЖЕНО

начальником управління освіти,  
релігії та у справах  
національностей виконавчого  
комітету Хустської міської ради



Мочарник В.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету  
Хустської міської ради  
2021 року № 57



# СТАТУТ

## Навчально-реабілітаційного центру Хустської міської ради

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Хуст  
2021 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (далі – **ЦЕНТР**) – створений Хустською районною державною адміністрацією на підставі розпорядження голови Хустської райдержадміністрації від 13 грудня 2010 року № 684, як Навчально-реабілітаційний центр Хустської районної державної адміністрації. У зв'язку із зміною засновника, перейменованій згідно рішення I сесії Хустської міської ради VIII скликання від 29.01.2021 року №93 на Навчально-реабілітаційний центр Хустської міської ради.

**ЦЕНТР** - навчально-виховний та реабілітаційний заклад нового типу, створений для навчання, виховання, реабілітації та соціальної адаптації дітей, з неврологічними захворюваннями, порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні із тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку, які потребують корекції фізичного та (або) інтелектуального розвитку.

**1.2.** Повна назва комунальної організації (установа, закладу) **ЦЕНТРУ**:  
**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**1.3.** Скорочена назва юридичної особи: **НРЦ.**

**1.4.** Юридична адреса **ЦЕНТРУ**: **90400**

**вул. Карпатської України 20,  
м. Хуст,  
Закарпатська обл.**

**1.5.** Засновником (власником) **ЦЕНТРУ** є Хустська міська рада на підставі рішення I сесії Хустської міської ради VIII скликання від 29.01.2021 року №93.

**1.6.** Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Основ законодавства України про охорону здоров'я», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, «Положенням про дошкільний навчальний заклад» затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (зі змінами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2015 р. № 530), Положенням «Про навчально-реабілітаційний центр» та Положенням «Про спеціальну школу», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, Положенням «Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 № 522, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.12.2000 за № 946/5167, (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2017 № 994, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.09.2017 за № 1171/31039, зі змінами і доповненнями), «Положенням про затвердження Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг» затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 80 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 р. № 921), іншими чинними нормативно - правовими актами України і даним Статутом.

**1.7.** **ЦЕНТР** є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, рахунки в банківських установах.

**1.8.** Зміни до СТАТУТУ проводяться засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України. Засновник може делегувати повноваження щодо затвердження установчих документів та внесення до них змін, виконавчому комітету Хустської міської ради.

**1.9.** Особливості умов виховання, навчання реабілітації та утримання підопічних у Центрі забезпечуються специфікою особистісно-орієнтованого освітньо-реабілітаційного



**1.10.** Мова навчання й виховання в Центрі визначається відповідно до Конституції України та законодавства України про мови. У Центрі визначена українська мова навчання.

**1.11.** Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**1.12.** Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції.

**1.13.** Центр може мати спеціалізацію (художньо-естетичну, вокально-хореографічну, спортивно-оздоровчу тощо).

## II. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

**2.1.** Структурними підрозділами Центру є:

1) дошкільне відділення, у складі якого функціонують групи компенсуючого типу денного та цілодобового перебування для дітей віком від 3 до 6 (7) років;

2) спеціальна загальноосвітня школа (школа-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) інтелектуального розвитку I ступеню (далі – спеціальна школа);

3) реабілітаційне відділення або відділення корекційно-розвиткової роботи.

**2.2.** У разі наявності відповідної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та відповідно до контингенту учнів (вихованців) можуть утворюватися багатопрофільні центри, в тому числі з класами для дітей з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку, синдромом Дауна, іншими складними порушеннями розвитку.

**2.3.** Строки навчання у спеціальній загальноосвітній школі Центру встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2020 р. № 983 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. № 585 і від 12 липня 2017 р. № 545».

**2.4.** Центр може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

Утримання учнів (вихованців) в інтернаті центру здійснюється за рахунок засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

**2.5.** Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначаються директором центру та оформлюються наказом.

У центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

**2.6.** Гранична наповнюваність 1-4-х класів становить шість осіб.

Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

**2.7.** Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

**2.8.** Для забезпечення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів на належному рівні в центрі функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи.

Діяльність відділення корекційно-розвиткової роботи центру спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань.

**2.9.** Державні та комунальні центри можуть надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

**2.10.** Центр може входити до складу освітнього округу, а також інших закладів загальної середньої освіти як структурний підрозділ.



2.11. Усі діти, які відвідують Центр, беруться на облік.

### III. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

**3.1. Мета Центру** - надання дошкільної та початкової освіти, здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації дитини з особливими освітніми потребами, розвиток і формування її особистості, залучення її до колективного життя, сприяючи цим виникненню у неї нового світосприймання та полегшуючи її майбутню інтеграцію у суспільне життя.

#### 3.2. Основним завданням Центру є:

1) здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі - діти із складними порушеннями), дошкільної та початкової освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми Центру;

2) забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

3) соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

4) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

4) проведення корекційно-розвиткової роботи;

5) надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

6) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

**3.3. Діяльність Центру** базується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

**3.4. Центр несе відповідальність** перед собою, суспільством та державою в установленому законодавством України порядку за:

- реалізацію головних завдань, визначених вищезгаданими законами;

- дотримання умов, що визначаються результатами атестації та акредитації;

- безпечні умови освітньої, реабілітаційної та корекційно-відновлюваної діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;

- життя і здоров'я вихованців, учнів та працівників Центру під час роботи;

- порушення прав і свобод учнів і працівників Центру.

#### 3.5. Центр має право:

- розробляти, приймати і реалізовувати освітні програми з урахуванням вимог державних стандартів освіти;

- розробляти річний план роботи, навчальний план, план курсів медичної реабілітації, календарні плани, розклад уроків та позаурочних занять;

- вибирати форми, засоби і методи навчання, виховання та реабілітації, навчальні посібники і підручники;



- реалізовувати додаткові освітні та медичні програми, надавати додаткові послуги згідно діючих нормативних документів (в тому числі і платні);
- встановлювати прямі зв'язки з іноземними установами і організаціями;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну та експериментальну пошукову роботу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів; (педагог сам вирішує, де і коли підвищувати кваліфікацію);
- формувати штатний розпис, встановлювати надбавки до заробітної плати і форми матеріального заохочення в межах виділеного фонду оплати праці;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, у порядку, визначеному законодавством;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- розпоряджатися коштами, отриманими від власної діяльності та благодійними внесками;
- розвивати власну навчально-лікувальну базу, створювати спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи за погодженням з управлінням освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради;
- спрямовувати кошти на благоустрій Центру;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

**3.6.** Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування учнів (вихованців) до інтернату Центру затверджується наказом директора.

**3.7.** Здобуття початкової освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у державному та комунальному Центрі здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті Центру на повному державному утриманні.

#### **IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ ДІТЬМИ**

**4.1.** Центр комплектується дітьми відповідно до його структури на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру (далі ІРЦ) відповідно до медичних показань і протипоказань та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

**4.2.** Прийом дітей до Центру та формування нових груп (класів), переведення в інший клас або вікову групу проводиться до початку навчального року. У разі необхідності учні (вихованці) можуть зараховуватися або переводитися до іншого класу (групи) протягом навчального року на підставі висновку ІРЦ.

**4.3.** При зарахуванні дітей до Центру допускається перевищення віку дітей, встановленого для загальноосвітніх навчальних закладів.



4.4. Зарахування учнів (вихованців) до Центру проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності);
- довідок про стан здоров'я дитини:

довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- копія "Карти профілактичних щеплень" заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

- довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

4.5. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини".

4.6. За висновком ІРЦ, у разі відновлення здоров'я, досягнення успіхів у навчанні, учні (вихованці) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

4.7. За дитиною дошкільного віку в Центрі зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у канікулярний період.

4.8. До Центру зараховуються діти, стан здоров'я яких дає змогу перебувати в дитячому колективі згідно з рекомендованим ІРЦ консультацією режимом з такими захворюваннями:

- наслідки церебрального паралічу;
- наслідки поліомієліту у відновному і резидуальному станах;
- артрогрипоз, хондродистрофія, міопатія, наслідки інфекційних поліартритів, сінцефалітів;
- різноманітні вроджені і набуті деформації опорно-рухового апарату;
- вроджені аномалії розвитку нервової системи, які супроводжуються руховими порушеннями;
- сколіози різних ступенів, які супроводжуються захворюваннями соматичних органів;
- інші неврологічні чи ортопедичні захворювання.



4.9. Загальними протипоказаннями для зарахування до Центру є:

- інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- бацилоносіння (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);
- всі заразні та паразитарні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз легенів та інших органів;
- енурез і енкопрез;
- часті епілептичні напади;
- шизофренія з наявністю продуктивної симптоматики;
- важка та глибока розумова відсталість;
- порушення поведінки, небезпечне для дитини та її оточення.

4.10. Обробка персональних даних, отриманих Закладом, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Режим роботи Центру є денний та цілодобовий, тривалість навчального тижня – 5 днів.

5.2. Освітній процес у Центрі незалежно від його підпорядкування та форми власності здійснюється у порядку, встановленому Положенням про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр, постанова Кабінету міністрів від 6 березня 2019 р. № 221, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305.

5.3. Навчально-реабілітаційний процес у Центрі забезпечується технологіями корекції та розвитку, програмами педагогічної, соціальної та медичної реабілітації з використанням новітніх досягнень у галузі педагогічної та медичної науки і практики. Програма відновлення здоров'я вихованців та учнів Центру передбачає всебічну глибоку діагностику фізичного стану організму дитини, реабілітаційні та профілактичні заходи.

5.4. Структура навчального року встановлюється Центру у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою Центру.

5.5. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором Центру.

5.6. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу, харчування та чинного законодавства.

5.7. Класи Центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

5.8. Зарахування до Центру, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування учнів (вихованців) здійснюються у порядку, встановленому МОН.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

5.9. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру. У разі потреби медичний працівник Центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.10. Відповідальність за організацію діяльності Центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм і організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника та директора Центру.

Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.



5.11. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) центру покладається на органи охорони здоров'я.

## VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес Центру здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

6.2. Освітня програма Центру повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту

6.3. Центр може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до [Закону України](#) «Про загальну середню освіту».

6.4. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

6.5. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість і через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію у професійній діяльності.

6.6. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

6.7. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

6.8. Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення вихованцями результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами початкової освіти для такої категорії дітей.

6.9. На основі освітньої програми Центр щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

6.10. У Центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), корекції розвитку тощо.

6.11. У разі потреби Центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників вихованця, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми центру (її окремих компонентів). Один із батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування вихованцем реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння вихованцем відповідної освітньої програми зі збереженням корекційно-розвиткового складника та



передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

**6.12.** Освітній процес у Центрі базується з урахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

**6.13.** Організація освітнього процесу в усіх освітніх підрозділах Центру регулюється нормативними актами Міністерства освіти і науки України для спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів).

**6.14.** Педагогічний та медичний персонал Центру володіє інноваційними освітніми технологіями корекції та розвитку, медичної допомоги.

## **VII ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ**

**7.1.** Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) в Центрі функціонує психолого-педагогічний консилиум. Психолого-педагогічний консилиум Центру утворюється наказом директора із затвердженням його персонального складу та діє на підставі Положення.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Центру (голова), помічник директора з реабілітаційної роботи, лікар-педіатр, логопед, практичний психолог, учителі початкових класів, та інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

**7.2.** Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учня (вихованця) до іншого закладу освіти;
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

**7.3.** Рішення психолого-педагогічного консилиуму відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

- представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований НРЦ (не менше ніж двічі на рік);
- фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);
- спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

**7.4.** До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

## **VIII. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ**



8.1. Реабілітація носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу за індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до Центру.

8.2. Реабілітація у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

8.3. Медичні працівники Центру за погодженням із лікарем Центру забезпечують виконання учнями(вихованцями) медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізичну культуру.

Лікарі дитячої консультації (невролог, педіатр, ортопед, фізіотерапевт, лікар ЛФК), лікар-педіатр та молодший медичний персонал Центру (медичні сестри, масажисти, інструктор ЛФК) планують та здійснюють лікувально-відновлювальні і лікувально-профілактичні заходи, фізичну реабілітацію на базі обладнаних масажного кабінетів, залу лікувальної фізкультури тощо. При удосконаленні та покращенні реабілітаційної бази можливе створення нових кабінетів та розширення медико-реабілітаційних послуг.

Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

8.4. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:

1) для здобувачів освіти (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення чи інтелектуальними порушеннями:

- поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій;
- підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації;
- формування мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів);

2) для здобувачів освіти (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення:

- розвиток когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей;
- соціальна адаптація.

8.5. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують проведення безоплатного медичного огляду вихованців Центру та моніторингу стану їх здоров'я. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

8.6. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери й інтелектуального розвитку дітей зі складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

8.7. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань і компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).



## ІХ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ

**9.1.** Учасниками освітнього та реабілітаційного процесу є: здобувачі освіти – учні (вихованці), педагогічні працівники; медичні працівники; допоміжний персонал; батьки (особи, що їх замінюють); представники підприємств, установ, державних та громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у діяльності Центру.

**9.2.** Статус учасників освітнього та реабілітаційного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України “ Про освіту ” та даним Статутом.

**9.3.** За успіхи у навчанні (праці) учасники освітнього та реабілітаційного процесів представляються у встановленому законодавством порядку до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, знаками, грамотами, подяками.

**9.4.** Правилами внутрішнього розпорядку можуть встановлюватись інші форми морального і матеріального заохочення.

### **9.5. Вихованці та учні мають право:**

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів та дошкільнят;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та виховання;
- на повагу до своєї людської гідності.

### **9.6. Вихованці та учні зобов'язані:**

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- чітко дотримуватись режиму навчально-виховного та реабілітаційного процесів у Центрі;
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- неухильно дотримуватись вимог охорони праці та безпечної життєдіяльності;
- бережно ставитись до майна Центру;
- дбати про власне здоров'я, гігієну та охайний зовнішній вигляд.

**9.7.** Педагогічними та медичними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну фахову освіту, професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

**9.8.** Педагогічні працівники призначаються і звільняються з посади управлінням освіти, молоді та спорту райдержадміністрації за поданням директора Центру. Інші



працівники призначаються і звільняються з посади директором Центру згідно з чинним законодавством.

**9.9.** Під час прийому на роботу педагогічних та інших працівників дирекція Центру знайомить їх під розписку з такими документами:

- Колективним договором;
- Статутом Центру;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- посадовими інструкціями;
- наказом та інструкціями з охорони праці;
- іншими документами, що регламентують діяльність Центру.

**9.10. Педагогічні працівники мають право на:**

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами

Центру;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів;

- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;

- користування подовженою оплачуваною відпусткою;

- одержувати компенсації за умови втрати роботи, в зв'язку зі змінами в організації роботи Центру;

- підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- соціальні пільги і гарантії, передбачені законодавством України;

- проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або Статуту Центру;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних та медичних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

**9.11. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- виконувати Статут Центру, режим та правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- забезпечувати умови для проходження кожним вихованцем та учнем курсу медичної реабілітації;

- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;



- виховувати у вихованців та учнів повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;

- готувати дітей до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватись педагогічної та медичної етики, моралі, поважати гідність вихованців;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Центру, накази і розпорядження адміністрації, накази відділу освіти райдержадміністрації;

- захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів (вихованців);

- брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків та інших осіб.

**9.12.** Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**9.13.** Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

**9.14.** Лікувально-реабілітаційна, відновлювальна, санітарно-профілактична робота здійснюється медичним персоналом.

Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

Медичні працівники здійснюють системні спостереження за учнями (вихованцями). Результати динамічних медичних спостережень систематично обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків або законних представників учнів (вихованців) із результатами профілактичного поглибленого медичного огляду, санітарно-гігієнічним режимом, клінічними проявами особливостей розвитку учнів (вихованців); здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

**9.15.** Права та обов'язки технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

**9.16. Батьки або особи, що їх замінюють, мають право:**

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- у випадку конфлікту між батьками учнів та працівниками закладу директор може наказом призначити незалежну комісію;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану (за наявності);

- бути присутніми на педрадах та інших заходах, коли йде мова про їхніх дітей;

- брати участь в управлінні Центром: обирати і бути обраним в Раду Центру;

- знайомитись з ходом навчально-реабілітаційного процесу, навчальними досягненнями дитини тощо;

- відвідувати Центр і вести розмову стосовно своїх дітей з адміністрацією Центру, медичними та педагогічними працівниками (з вчителем лише в позаурочний час);

- під час навчання дитини повернути її в сім'ю на будь-якому етапі навчання;

- приймати рішення на загальних батьківських зборах;

- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання та лікування дітей у Центрі;



- брати участь в удосконаленні організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів та зміцненні матеріально-технічної бази Центру.

**9.17. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:**

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- дотримуватись та забезпечувати неухильне виконання дітьми режиму роботи Центру;
- дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог у Центрі;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім'ї;
- виховувати повагу до законів, прав та свобод людини, до національних, історичних, культурних цінностей України та інших держав і народів;

Центр надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

**9.18. Батьки або особи, які їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.**

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Центр може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

**9.19. У освітньо-виховному та реабілітаційному процесі можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.**

**9.20. Учасники освітньо-виховного та реабілітаційного процесів набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Центром.**

**9.21. Представники громадськості мають право:**

- обирати і бути обраними до громадського самоврядування в Центрі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази Центру;
- проводити спільні семінари, консультації з педагогічними та медичними працівниками;
- сприяти покращенню організації освітнього процесу.

**9.22. Представники громадськості зобов'язані:**

- дотримуватись Статуту, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітньо-виховного та реабілітаційного процесів;
- погоджувати плани своєї діяльності у Центрі з дирекцією;
- забезпечувати дотримання прав та свобод вихованців;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;
- захищати вихованців та учнів від різних форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя.

## **X. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИМ ЦЕНТРОМ**

**10.1.** Діяльність Центру контролює і координує управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.

**10.2.** Безпосереднє управління Центром здійснює його директор.

**10.3.** Директор Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Спеціальна освіта" ("Корекційна освіта", "Дефектологія") або "Психологія" ("Практична психологія") та/або стаж педагогічної роботи не менше п'яти років у спеціальному закладі освіти.

**10.4.** Керівник закладу призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.

Керівник комунального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та у порядку, визначеному законами та Положенням про конкурс,



затвердженого засновником, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають відповідну вищу освіту. Керівник закладу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником закладу у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється начальником управління освіти, релігії та у справах національностей з підстав та у порядку, визначених законодавством.

**10.5.** Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор Центру або засновники.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

#### **Загальні збори:**

- заслуховують звіт директора про його здійснення керівництва Центром, дають оцінку голосуванням;

- розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Центру;

- приймають рішення про стимулювання праці директора, а у випадку невиконання ним своїх обов'язків – порушують клопотання перед управлінням освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради про його невідповідність посаді.

#### **10.6. Директор Центру:**

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів засобами індивідуальної корекції;

- відповідає за реалізацію Базового компоненту дошкільної освіти та Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- діє від імені Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє Центр в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи у Центрі;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;

- видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього та реабілітаційного процесів;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Центру;

- відповідає за прийом дітей згідно з медичними показаннями і правильне комплектування класів;

- відповідає за створення необхідних санітарно-побутових умов для учнів, належне обладнання Центру;



- контролює дотримання режиму роботи Центру, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців та учнів;

- несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, учнями, батьками, особами, які їх замінюють, працівниками Центру та засновником;

#### **10.7. Педагогічна рада Центру.**

Директор Центру є головою педагогічної ради – колегіального органу управління Центром.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Центру. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд актуальні питання освітнього та реабілітаційного процесів.

Усі педагогічні, медичні працівники та інші спеціалісти Центру входять до складу педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом директора. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

#### **Педагогічна рада:**

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього та реабілітаційного процесів, планування та режиму роботи Центру;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- схвалює освітню програму Центру та оцінює результативність її виконання;

- обґрунтовує та планує реалізацію пропозицій, що надходять від педагогічних, медичних працівників, організацій, підприємств, установ;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого передового педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних та медичних працівників.

#### **10.8. Батьківські збори:**

- обирають батьківський комітет;

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування;

- вносять на розгляд Ради, педагогічної ради, директора пропозиції щодо організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів в класі (групі);

- запрошують представника адміністрації, вчителів, вихователів, психолога, логопеда Центру для обговорення стану і перспектив роботи, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

**10.9.** У Центрі можуть створюватись учнівські та громадські організації, Піклувальна рада та інші, що діють відповідно до чинного законодавства України (крім партій, релігійних організацій, воєнізованих формувань).

#### **10.10. У Центрі можуть функціонувати:**

**10.10.1.** Методичні об'єднання вчителів початкових класів та вихователів;

**10.10.2.** Творчі групи вихователів дошкільної ланки.

**10.10.3.** Психолого-педагогічний консиліум.

**10.10.4.** Школа молодого педагога.



## XI. МАЙНО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

11.1. Майно Центру належить йому на правах власності, користування, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до прийнятих рішень засновника (власника майна) з дотриманням чинного законодавства.

11.2. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності надані в оренду на безкоштовне користування Центру благодійним фондом «Любов і милосердя (Карітас) ім. святого Йосипа», вартість яких відображено в Декларації про готовність об'єкта до експлуатації № 3К 14312079543 від 22.05.2012 р. та в інвентаризаційному описі матеріальних цінностей від 10 липня 2012 року.

11.3. Центр відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## XII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

12.2. Фінансування діяльності Центру здійснюється управлінням освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради

Благодійний фонд „Любов і Милосердя (Карітас) імені Святого Йосипа ” може здійснювати фінансування Центру шляхом надання необхідних для його функціонування будівель, організації будівництва і ремонту приміщень, матеріально-технічне забезпечення необхідним обладнанням і матеріалами.

Засновник забезпечує підвезення учнів (вихованців) до Центру та у зворотному напрямку.

Управлінням освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради при формуванні річних бюджетів передбачає кошти на потреби Центру.

### 12.3. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти міського бюджету в розмірі, передбаченому нормативами на фінансування дошкільної і початкової загальної освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державного компоненту;
- кошти благодійного фонду „Любов і Милосердя (Карітас) імені Святого Йосипа”;
- додаткові бюджетні кошти за наявності фінансових можливостей (асигнувань) на індивідуальне навчання, консультації, організацію методичної роботи;
- державні кошти на виконання цільових програм;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

### 12.4. Центр за погодженням із Засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності і медичної практики згідно із законодавством.

12.5. Статистична звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

12.6. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються дошкільні і загальноосвітні заклади.



### XIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

**13.1.** Центр здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**13.2. Центр має право:**

- укладати угоди і договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн;
- встановлювати прямі міжнародні контакти та зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін працівниками та вихованцями;
- брати участь в міжнародному ринку науково-технічної праці і освітніх послуг, як повноправний суб'єкт міжнародної діяльності;
- створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні реабілітаційні центри, проводити та брати участь в будь-яких міжнародних спільних заходах (конференціях, олімпіадах, змаганнях тощо), цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародно-правовим зобов'язанням, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства;
- проводити спільно з міжнародними організаціями консультації, конференції з питань соціальної реабілітації дитини з особливими освітніми потребами та підготовки кадрів для роботи з такою дитиною;
- підтримувати зв'язки з посольствами та представництвами України за кордоном і закордонними посольствами та представництвами в Україні з питань, що стосуються освіти і реабілітації дитини-інваліда;
- використовувати міжнародний досвід для підвищення якості підготовки спеціалістів;
- проводити іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством.

**13.3.** Центр у встановленому порядку проводить зовнішньо-економічну діяльність та укладає відповідні угоди.

**13.4.** Навчальне обладнання, приладдя, що надходять із закордону для потреб Центру, звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

### XIV. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

**14.1.** Основною формою контролю за діяльністю Центру є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**14.2.** Контроль за дотриманням Центром державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної і початкової загальної освіти здійснюється управлінням освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради.

**14.3.** Зміст, форми та періодичність контролю за діяльністю Центру, не пов'язаного з освітнім процесом здійснюється Засновником.

### XV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

**15.1.** Реорганізація або ліквідація Центру проводиться за рішенням Засновника, або в судовому порядку.

**15.2.** Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

**15.3.** Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

**15.4.** При реорганізації чи ліквідації Центру дітям, які перебувають в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання, виховання та реабілітації відповідно до чинного законодавства. При реорганізації чи ліквідації Центру, працівникам, які



звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

**15.5.** Наявне у Центрі майно і кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників, передаються ліквідаційною комісією благодійному фонду „Любов і Милосердя (Карітас) імені Святого Йосипа”.

**15.6.** Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр припиняє свою діяльність з моменту внесення до єдиного державного реєстру відповідного запису про припинення юридичної особи.



У даному статуті проіншуровано  
та пронумеровано 19 аркушів  
Григорій Мисиславський  
(прізвищем)



Керуючий справами виконавчого комітету  
Хустської міської ради

**Маханець Г.В.** \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис, печатка)